

## Taryfa opłat

### Bilety jednorazowe

Bilet jednorazowy normalny	3,00 zł
Bilet jednorazowy - ulga (50%) ustawowa	1,50 zł
Bilet jednorazowy - ulga gminna	2,00 zł

### Bilety okresowe 7-dniowe

Bilet okresowy normalny	30,00 zł
Bilet okresowy - ulga (50%) ustawowa	15,00 zł
Bilet okresowy - ulga gminna	20,00 zł

### Bilety miesięczne

Bilet miesięczny normalny	90,00 zł
Bilet miesięczny - ulga (50%) ustawowa	45,00 zł
Bilety miesięczne - ulga gminna	60,00 zł

### Oplaty dodatkowe

- a) Za przejazd bez ważnego biletu - 130,00 zł
- b) Za przejazd bez dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu - 100,00 zł
  - Opłatę dodatkową płaconą natychmiast lub w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty obniża się o 30%.
  - Opłata manipulacyjna związana ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej stanowi 10% opłaty dodatkowej.
- c) Za zanieczyszczenie przystanku albo autobusu 100,00 zł
- d) Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu - 390,00 zł
- e) Za zniszczenie lub uszkodzenie przystanku albo autobusu 1000,00 zł
- f) Za zatrzymanie pasażera do przyjazdu Policji w celu ustalenia danych personalnych 50,00 zł

### Oplata bagażowa

Za przewóz bagażu nie pobiera się opłat.

Do przewozu dopuszcza się rzeczy określone w Rozdziale IV Regulaminu przewozów osób, rzeczy, bagażu ręcznego i zwierząt autobusami Tesko Sp. z o.o. w Zakopanem.

## Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy w komunikacji miejskiej w Zakopanem

1. Do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów - na podstawie przepisów szczególnych ustanawiających powszechnie obowiązujące ulgi i zwolnienia za przejazdy zbiorowej komunikacji miejskiej (ulgi ustawowe) uprawnieni są:

<b>Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych</b>	<b>(100% ulga)</b>
<b>Uprawnieni - podstawa prawna</b>	<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do ulgi</b>
<b>Posłowie i senatorowie RP</b> art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 09.05 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2015 r. poz. 1605)	Legitymacja posła lub senatora
<b>Inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy towarzyszący inwalidzie zaliczonemu do I grupy inwalidzkiej</b> art. 16 ust. 1 i 2 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 846)	Książeczka inwalidy wojennego lub wojskowego, przez wskazanie
<b>Osoby represjonowane, będące inwalidami, oraz przewodnicy towarzyszący osobie represjonowanej zaliczonej do I grupy inwalidzkiej</b> art. 4 w zw. Z art. 12 ust. 1 i 2, i ust. 5 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014r. poz. 1206) i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 846)	Legitymacja osoby represjonowanej, wystawiona przez organ rentowy (ZUS)
<b>Uprawnienia do przejazdów ulgowych</b>	<b>(50% ulga)</b>
<b>Uprawnieni - podstawa prawna</b>	<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do ulgi</b>
<b>Studenci</b> art. 188 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. z 2012 poz. 572)	Legitymacja studencka
<b>Słuchacze kolegiów nauczycielskich i kolegiów języków obcych</b> art. 77 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; (Dz. U. 2015 r. poz. 2156)	Legitymacja słuchacza kolegium
<b>Kombatanci i osoby represjonowane nie będące inwalidami</b> Art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206)	Legitymacja lub zaświadczenie o uprawnieniach kombatanta
<b>Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa</b> art. 30 ust. 1 pkt 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203)	Legitymacja weterana poszkodowanego wraz z legitymacją emeryta rencisty

2. Do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów - na podstawie przepisów gminnych ustanawiających obowiązujące ulgi i zwolnienia za przejazdy środkami Miejskiej Komunikacji w Zakopanem uprawnieni są:

<b>Uprawnienia do ulgowych przejazdów w Miejskiej Komunikacji w Zakopanem obsługiwanej przez Tesko Sp. z o. o. - podstawa prawna uchwała Rady Miasta Zakopane (ulga 100%)</b>	
<b>Uprawnieni - podstawa prawna</b>	<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do ulgi</b>
<b>Dzieci do lat 4</b> , w przypadku jeżeli pasażer, rodzic nie żąda dla nich miejsca siedzącego - bez biletu	Na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna
<b>Mieszkańcy Miasta Zakopane, którzy ukończyli 65 lat</b>	Na podstawie dowodu osobistego
Posiadacze dowodów rejestracyjnych samochodów osobowych.	Ważny dowód rejestracyjny pojazdu osobowego z opłaconym ubezpieczeniem OC
<b>Dzieci i młodzież, będące osobami niepełnosprawnymi</b> do ukończenia 21 roku życia, a w przypadku realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do ukończenia 25 roku życia	Orzeczenie właściwego zespołu orzekającego o umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej
<b>Inwalidzi I grupy z ogólnego stanu zdrowia</b> , osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji, osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności	Legitymacja rencisty z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub I grupy inwalidzkiej wraz z dokumentami potwierdzającymi tożsamość pasażera; lub orzeczenia wydanego przez ZUS lub KRUS z określeniem całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość pasażera
<b>Osoby niewidome, ociemniałe i niedowidzące wraz ze wskazanym przez nich przewodnikiem lub opiekunem</b>	Legitymacja Polskiego Związku Niewidomych oraz przewodnik lub opiekun poprzez oświadczenie ustne, lub wskazanie
<b>Uprawnienia do ulgowych przejazdów w Miejskiej Komunikacji w Zakopanem obsługiwanej przez Tesko Sp. z o. o. - podstawa prawna uchwała Rady Miasta Zakopane - cena biletu określona taryfą</b>	
<b>Uprawnieni - podstawa prawna</b>	<b>Dokument potwierdzający uprawnienia do ulgi</b>
<b>Dzieci od lat 4 do lat 7</b>	Na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna
<b>Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, zawodowych, średnich i policealnych do ukończenia 21 roku życia</b>	Legitymacja szkolna
<b>Opiekunowie inwalidów I grupy z ogólnego stanu zdrowia</b> , osób całkowicie niezdolnych do pracy oraz niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności	Na podstawie oświadczenia ustnego - przez wskazanie

**Jeżeli jest mowa o opiekunach lub przewodnikach - należy przez to rozumieć jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej - osobę, która ukończyła 13 lat, albo psa - przewodnika.**

**PRZEPISY TARYFOWE dotyczące przewozu osób w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miasto Zakopane**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Bilety uprawniające do przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Zakopanem emitowane są przez Gminę Miasto Zakopane lub w jej imieniu.
2. Bilety mogą być nadrukowane lub zapisane na nośnikach:

- 1) papierowych;
  - 2) w formie kart elektronicznych;
  - 3) w formie biletu elektronicznego zakupionego przez aplikację mobilną ważnego 40 minut;
  - 4) innych zaakceptowanych przez organizatora usług przewozowych.
3. Pasażer, który zajął miejsce stojące lub siedzące w pojeździe jest zobowiązany do posiadania:
- 1) ważnego biletu na okaziciela lub imiennego - uprawniającego do przejazdu na danej linii lub trasie;
  - 2) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego - w razie korzystania z takiego uprawnienia.
4. Szata graficzna biletu zawiera herb Miasta Zakopane, nazwę „Komunikacja Miejska w Zakopanem”, rodzaj biletu oraz cenę i kod.

## § 2

1. Pasażerowie korzystający z usług przewozowych świadczonych w ramach komunikacji miejskiej w Zakopanem mogą nabywać bilety:
- 1) normalne - za pełną odpłatnością;
  - 2) ulgowe - wynikające z:
    - odrębnych przepisów,
    - z uprawnień ustalonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Rodzaje stosowanych biletów:
- 1) bilety jednorazowe (normalne i ulgowe) - na okaziciela, uprawniające do jednokrotnego przejazdu linią komunikacyjną;
  - 2) bilety okresowe tygodniowe (normalne i ulgowe) - ważny, przez 7 kolejnych dni od dnia skasowania uprawniający do przejazdu linią komunikacyjną;
  - 3) bilety miesięczne imienne (normalne i ulgowe) - uprawniające do wielokrotnych przejazdów we wszystkie dni tygodnia w okresie ważności biletu:
    - a) na linię - uprawniający do przejazdu jedną linią;
    - b) na trasę - uprawniający do przejazdu na wyznaczonej trasie przejazdu dwóch linii z możliwością przesiadki.

## § 3

1. Pasażer podróżujący na podstawie papierowego biletu obowiązany jest przy pierwszym przejeździe niezwłocznie po wejściu do pojazdu skasować bilet i zachować go na czas podróży.
2. Pasażer rozpoczynający podróż z zamiarem zakupu biletu w pojeździe po wejściu do pojazdu obowiązany jest niezwłocznie nabyć ten bilet i dokonać jego skasowania.
3. Pasażer rozpoczynający podróż z zamiarem nabycia biletu przy pomocy urządzeń mobilnych będących własnością pasażera po wejściu do pojazdu obowiązany jest niezwłocznie nabyć ten bilet i zachować go na czas podróży.
4. Pod użytym w ust. 1-3 pojęciem „niezwłocznie” rozumie się wykonanie tej czynności jako pierwszej po wejściu do pojazdu.
5. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
6. Zaleca się, aby po skasowaniu biletu na nośniku papierowym pasażer dokonał sprawdzenia poprawności jego skasowania. W razie nieprawidłowego wydruku (brak wydruku, wydruk niekompletny, nieczytelny lub niezgodny z wzorcem umieszczonym w pojeździe) pasażer ma możliwość zgłoszenia tego faktu prowadzącemu pojazd okazując bilet w celu potwierdzenia jego ważności.
7. Za nieważny uznaje się:
  - 1) bilet papierowy:
    - a) bez właściwych nadruków ustalonych przez organizatora usług przewozowych;
    - b) bez wydruku potwierdzającego skasowanie;
    - c) z nieprawidłowym wydrukiem, o ile zgodnie z ust. 6 fakt ten nie zostanie zgłoszony prowadzącemu pojazd;
    - d) wielokrotnie skasowany;
    - e) skasowany po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli biletów;
    - f) zniszczony;
    - g) noszący ślady ingerencji chemicznej lub mechanicznej;
    - h) o zaniżonej wartości;
    - i) odstąpiony innej osobie;
  - 2) bilet miesięczny:
    - a) nieważny na danej linii lub trasie;
    - b) o zaniżonej wartości;
    - c) którego okres ważności upłynął;
    - d) imienny, który jest niekompletny (brak dokumentu potwierdzającego tożsamość);
    - e) imienny, odstąpiony innej osobie;
  - 3) bilet, o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 3:

- a) nabyty u przewoźników lub operatorów, z którymi Gmina Miasto Zakopane nie posiada umowy;
- b) nabyty po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli biletów;
- c) o zaniżonej wartości.

#### **§ 4**

W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu, pasażerowi posiadającemu ważny bilet jednonaprzjazdowy przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii, przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym.

### **SPRZEDAŻ BILETÓW W POJEŹDZIE**

#### **§ 5**

Sprzedaż biletów przez prowadzących pojazdy komunikacji miejskiej stanowi uzupełniającą formę dystrybucji biletów i może odbywać się jedynie w przypadku braku lub awarii automatu do sprzedaży biletów w pojeździe, wyłącznie podczas postoju pojazdu na przystanku za odliczoną kwotę.

### **KONTROLA BILETÓW, OPŁATA DODATKOWA**

#### **§ 6**

Kontrola biletowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915) z uwzględnieniem warunków szczegółowych wymienionych w § 11-13.

#### **§ 7**

Osoba dokonująca kontroli:

- 1) jest obowiązana do okazywania w sposób czytelny dla pasażerów identyfikatora, uprawniającego do przeprowadzania kontroli biletów, którego wzór umieszczony jest w pojeździe w widocznym miejscu,
- 2) jest uprawniona do nakładania i pobierania za pokwitowaniem należności przewozowych wraz z opłatą dodatkową w wysokości określonej w punkcie IV załącznika Nr 1 do uchwały.

#### **§ 8**

1. Podczas kontroli biletów, pasażer obowiązany jest okazać ważny bilet uprawniający go do przejazdu lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego, a na wezwanie przedstawić dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego.
2. W razie stwierdzenia braku biletu lub jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pasażer jest obowiązany do uiszczenia osobie kontrolującej bilety właściwej należności za przewóz oraz opłaty dodatkowej gotówką albo do przyjęcia wezwania do zapłaty i uiszczenia kwoty określonej w wezwaniu w sposób w nim określony.
3. Osoba kontrolująca bilety nie może nałożyć opłaty dodatkowej na pasażera, który nie mógł, w warunkach określonych w § 9 ust.1, nabyć biletu, z powodu nie posiadania biletów przez prowadzącego pojazd. W takim przypadku osoba dokonująca kontroli obowiązana jest sporządzić raport na tę okoliczność.
4. Zwrot pobranej należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub umorzenie wezwania do zapłaty może nastąpić w przypadku przedłożenia nie okazanego w czasie kontroli (nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu):
  - 1) ważnego imiennego biletu miesięcznego lub okresowego zakupionego przed kontrolą,
  - 2) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
  - 3) innego dowodu poświadczającego wniesienie opłaty za przejazd przed kontrolą po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, określonej w zał. Nr 1 do uchwały, pkt 4 lit. e (wniesienia opłaty nie wymaga się w przypadku zwrotu pobranych bezpodstawnie należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub anulowania wystawionego bezpodstawnie wezwania do zapłaty).
5. Przedłożenie nie okazanego w czasie kontroli biletów na okaziciela, niezależnie od formy jego zakupu, nie stanowi podstawy do zwrotu pobranej należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub umorzenia wezwania do zapłaty.

#### **§ 9**

1. W sprawie trybu i zasadności nałożenia opłaty dodatkowej można składać skargi i wnioski (ustne osobiście bądź pisemne) lub reklamacje (tylko pisemne), nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w miejscu wskazanym na pokwitowaniu lub wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.
2. Uznanie zasadności reklamacji, dotyczącej nałożenia opłaty dodatkowej, może nastąpić pod warunkiem uiszczenia należności przewozowych.